

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
DI N. 3 UNITA' DI SPECIALISTA TECNICO CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1
DURATA DI MESI 24**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO l'art. 3 del C.C.N.L. integrativo del Comparto Regioni Enti-Locali del 14/09/2000 che disciplina il Contratto di Formazione e Lavoro;

CONSIDERATO che il contratto formazione e lavoro, la selezione e l'assunzione sono regolati dall'art. 36 del D.Lgs.165/2001, dal DL. 726/84 convertito con modificazioni nella legge 863/1984 e dalla Legge n. 104 del 05/02/92 per l'assistenza e l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 30 Gennaio 2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni 2018 – 2020 e Verifica delle Eccedenze";

VISTA la comunicazione pervenuta in data 26/06/2018 protocollo n. 43629/2018 dalla Regione Toscana Direzione Lavoro Lucca – CPI di Lucca di approvazione del progetto di Formazione lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di **n. 3 Specialisti Tecnici** categoria D posizione economica D1 a tempo pieno della durata di 24 mesi presso i Settori "Servizi alla Città" e "Attività Produttive e Sviluppo Territoriale" che avverrà nel rispetto della normativa generale vigente in tema di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le disposizioni riferite a riserve, precedenze e preferenze, utilizzando procedure semplificate così come previsto dall'art. 3 comma 3 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000;

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata **entro il termine del 10 dicembre 2018** in forma esclusivamente digitale con una delle seguenti modalità:

- a) PEC (Posta Elettronica Certificata);
- b) Portale APACI (Amministrazione Pubblica Aperta ai Cittadini e Imprese) della Regione Toscana.

Nel caso di invio tramite PEC sono ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dell'ente pg.comune.capannori.lu.it@cert.legalmail.it, entro la data stabilita dal bando; nel caso di invio tramite Portale APACI sono ammesse le istanze pervenute all'ente entro la data stabilita dal bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio presso il quale desiderano ricevere le eventuali comunicazioni), il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo per accedere a tale beneficio.

Tutti i dati personali, di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione al Comune di Capannori al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento di selezione e di assunzione. Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine perentorio sopra indicato.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- Retribuzione tabellare annua lorda;
- Indennità di comparto;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- Quant'altro dovuto ai sensi di legge e di CCNL Comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla selezione occorre possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- laurea di primo livello (triennale) appartenente alle classi di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Scienze Tecniche dell'Edilizia;
- oppure laurea di secondo livello (magistrale, già specialistica) Architettura e Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria dei Sistemi Edilizi, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

- oppure laurea vecchio ordinamento Ingegneria Civile, Ingegneria Ambientale, Ingegneria Edile, Architettura o laurea magistrale ad esse equiparate (ex DM 05/05/2004) od equipollente ai sensi di Legge;
- b) conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 32 anni;
- d) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 come modificato dall'articolo 7 della L. 6 agosto 2013, n.97;
- e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente. E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 22 della legge 5/2/1992, n. 104;
- f) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli articoli 444 e successivi C.P.P., per i delitti di cui all'articolo 15 della Legge 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- g) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- i) possesso della patente di guida categoria B.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con

riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo determinato.

D) PROGRAMMA DI ESAME – PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie tecnico/giuridiche:

- a) legislazione statale e regionale in materia di contratti pubblici servizi e forniture;
- b) normativa tecnica in materia di progettazione, direzione dei lavori e collaudo di opere e lavori pubblici;
- c) legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
- d) legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- e) normativa edilizia nazionale e regionale;
- f) normativa su espropriazione per pubblica utilità;
- g) Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali e nozioni di diritto amministrativo.

L'esame consisterà in:

PROVA SCRITTA con la somministrazione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta sulle materie di esame, punteggio massimo 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

PROVA ORALE si articolerà in:

- a) colloquio individuale dei candidati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare sia la preparazione tecnica specifica che l'attitudine e la motivazione del candidato alla copertura del posto messo a selezione – max 27,00 punti;
- b) verifica sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica, Internet) – max 1,50 punti;
- c) verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – max 1,50 punti.

La Commissione si riserva la possibilità di introdurre una eventuale prova preselettiva.

E) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - MODALITA' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art.76 dello stesso decreto, quanto riportato nello schema allegato "B" al presente bando.

Alla domanda devono essere allegati in **forma digitale**:

- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- i documenti per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs.30.3.2001, n.165 come modificato dall'articolo 7 della L. 6.8.2013, n.97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine indicato dall'Amministrazione nella comunicazione che verrà inoltrata al mittente con le stesse modalità con cui è pervenuta la domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Comune di Capannori tel. 0583 428263 – 0583 428379 nei seguenti orari: dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: personale@comune.capannori.lu.it.

F) ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di Legge vigenti in materia ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati è disposta con determinazione dirigenziale.

G) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e all'art. 3 c. 7 della legge 127/1997 come integrato dall'art. 3 comma 9 della L. 191/1998.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza (vedi allegato "A").

La graduatoria di merito ed il verbale delle operazioni di selezione saranno approvati con provvedimento dal dirigente dell'Ufficio Personale. La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni di selezione. La graduatoria di cui alla predetta determinazione è pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Amministrazione e sul sito Internet del Comune di Capannori. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

H) NORME PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

L'assunzione decorre dalla data indicata dal contratto di lavoro sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito e avrà durata di 24 mesi.

Il contratto di formazione e lavoro, in quanto contratto a tempo determinato, s'intende risolto di diritto alla scadenza indicata nel contratto medesimo e non potrà essere prorogato o rinnovato.

Durante il periodo di servizio verrà effettuato un percorso formativo di n.130 ore, secondo il programma stabilito nel progetto approvato dalla Regione Toscana Direzione Lavoro CPI di Lucca.

Ai soli fini del completamento della formazione di cui sopra, in presenza dei seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente alla durata della sospensione stessa:

1. malattia;
2. gravidanza e puerperio;
3. astensione facoltativa post-partum;
4. infortunio sul lavoro.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, nei limiti delle disponibilità d'organico e fatte salve disposizioni normative intervenute successivamente.

La trasformazione avverrà mediante accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni di lavoro da ricoprire.

I) DIARIO DELLE PROVE

Il luogo e la data delle prove compresi eventuali rinvii, saranno pubblicati unicamente sul sito del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it.

I candidati sono tenuti a consultare il sito del Comune perché non saranno inviate convocazioni personali.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

L) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto scelto e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici che sono nelle disponibilità degli uffici, ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate da personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'Ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'Ente stesso che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato di cui al Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n.445/2000 e pertanto in adempimenti di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in ottemperamento a obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal concorso e secondo i termini di legge.

M) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni d'interesse pubblico. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Comune di Capannori tel. 0583 428263 – 0583 428379 nei seguenti orari: dalle ore 11.00 alle ore 13.00, oppure inviare una mail al seguente indirizzo: personale@comune.capannori.lu.it.

Copia del presente bando è disponibile sul sito del Comune di Capannori www.comune.capannori.lu.it

Capannori, 10 ottobre 2018



Il Dirigente
Settore Servizi alla Persona
Maria Elisabetta Luporini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Luporini', written over the typed name.

**ELENCO PREFERENZE
AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487
E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Comune di Capannori
 Ufficio Personale
 Piazza Aldo Moro, 1
 55012 CAPANNORI

Il / La sottoscritt _____
 nato / a _____ il _____
 residente in _____ cap. _____
 Via _____ n. _____ tel. _____
 e-mail/PEC _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per soli esami, per l'assunzione con Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 24 mesi, di n.3 Specialisti Tecnici categoria D posizione economica D1 presso i Settori "Servizi alla Città" e "Attività Produttive e Sviluppo Territoriale".

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 dello stesso decreto derivanti da dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- Che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero (vedere bando per dichiarazione specifici requisiti candidati stranieri) _____;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (*) e di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi; ovvero per i soggetti di cui alla L. 68/99 (**) di appartenere a categoria protetta di cui alla L. 68/99 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa;
- Di rientrare nell'ambito di applicazione della L.104/92 e di aver bisogno per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (***);
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ di _____

il _____ (corso di studio della durata di anni _____);

- Di essere in possesso della patente di guida categoria B;

- Di aver diritto alla preferenza nella nomina di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;

- Di avere preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;

- Di allegare copia fotostatica di un documento di identità;

- Di allegare la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del Dlgs. 30/03/2001 n.165 come modificato dall'art.7 della L. 6/08/2013, n.97 (solo per i cittadini extracomunitari).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

(data)

(firma)

NOTE

(*) In caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo.

(**) Cancellare se non interessa.

(***) In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso o i procedimenti in corso.